

- 4) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- 5) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 6) innych ustaw nakładających wykonanie zadań na Ośrodek.

2. Z upoważnienia Wójta Gminy Ostróda dyrektor Ośrodka, a także inne osoby upoważnione przez Wójta na wniosek dyrektora Ośrodka, prowadzą postępowania i wydają decyzje administracyjne w sprawach świadczeń rodzinnych, wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego, określonych ustawą z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, jak również podejmują działania wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzą postępowania i wydają w tych sprawach decyzje.

3. Na mocy upoważnienia Wójta Gminy Ostróda dyrektor Ośrodka prowadzi postępowania i wydaje decyzje administracyjne w sprawach dodatków mieszkaniowych, określonych ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych oraz załatwia sprawy i wydaje decyzje administracyjne dotyczące potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

4. Dyrektor Ośrodka oraz pracownicy Ośrodka podejmują czynności, prowadzą postępowania i wydają decyzje także w innych sprawach niż określone w ust. 2 i ust. 3 w ramach posiadanych upoważnień, wydanych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Ośrodek zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną Gminnego Zespołu ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

§ 8. Przy realizacji zadań statutowych Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej oraz samorządowej na szczeblu gminy, powiatu i województwa, urzędami, instytucjami i organizacjami społecznymi, kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, sądami, prokuraturą, komornikami, pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi oraz innymi podmiotami realizującymi cele i zadania z zakresu zadań określonych w statucie Ośrodka i wynikających z przepisów prawa.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

§ 9. Ośrodkiem kieruje dyrektor, który reprezentuje Ośrodek na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego działalność.

§ 10. Dyrektora Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Ostróda.

§ 11. 1. Dyrektor Ośrodka wykonuje swoje obowiązki przy pomocy pracowników Ośrodka.

2. Organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania Ośrodka określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Ośrodka w formie zarządzenia.

§ 12. Dyrektor Ośrodka wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Ośrodka, a w szczególności zatrudnia, awansuje i zwalnia pracowników.

§ 13. Dyrektor Ośrodka przeprowadza okresową ocenę pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

§ 14. Dyrektor Ośrodka na podstawie pisemnego pełnomocnictwa Wójta dokonuje czynności prawnych dotyczących bieżącego funkcjonowania i wykonywania zadań statutowych oraz jednoosobowo składa oświadczenia woli w imieniu Gminy Ostróda w sprawach majątkowych, związanych z działalnością Ośrodka o wartości praw i obowiązków nie przekraczających kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Ośrodka na dany rok budżetowy.

§ 15. W czasie nieobecności Dyrektora Ośrodka jego obowiązki wykonują osoby przez niego wyznaczone na podstawie pisemnego upoważnienia.

Rozdział 4. Gospodarka majątkowa i finansowa

§ 16. Dyrektor Ośrodka zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 17. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Gminy Ostróda w oparciu o zasady określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.